Положение о проведении о внутришкольного аудита
«Образовательный минимум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении образовательных минимум(далее Положение) является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценивания и формы проверки образовательных минимумов в 4-11-х классах.

1.2. Обязательный минимум далее (ОМ) - это теоретический материал по содержанию учебных предметов за учебный период (четверть) знание которого определяет дальнейшее успешное усвоение практических умений и навыков.

1.3. Проверка обязательного минимума в школе является одной из форм проведения промежуточной аттестации обучающихся в 4-9-х классах.

1.4. Проведение опроса в 4-9-х классах продиктовано необходимостью повышения ответственности всех субъектов образовательного процесса за качество усвоения каждым обучающимся учебных программ в процессе подготовки к ГИА.

1.5. Проведение опроса не противоречит Закону РФ «Об образовании», Уставу школы.

2. Цели и задачи введения образовательного минимума

2.1. Цель введения образовательного минимума: повышение качества образования

2.2. Задачи введения образовательного минимума:

- контроль над усвоением обязательного объема знаний каждым обучающимся и при необходимости с последующей коррекцией;
- систематизация теоретического материала как фундамента для дальнейшего развития ученика;
- качественная подготовка к государственной итоговой аттестации;
- осуществление систематической административной проверки знаний, умений и навыков обучающихся.

2.3. Образовательные минимумы проводятся по следующим предметам: 4-9 классы – обязательно по русскому языку и математике;

3. Организация подготовки и проведения опроса по образовательному минимуму

3.1. Проверка образовательных минимумов проводится письменно.

3.2. При необходимости по заявлению родителей (законных представителей) и наличии подтверждающих документов сдача образовательных минимумов может проводиться досрочно.

- 3.3. Образовательные минимумы проводятся в сроки, установленные администрацией МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9».
- 3.4. График сдачи и пересдачи ОМ определяется графиком, разработанным в начале учебного года и ориентированном на последние недели четверти.
- 3.5. График проведения обязательных образовательных минимумов в течение года должен быть представлен на информационных стендах и сайте школы.
- 3.6. Расписание проведения образовательных минимумов утверждается и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 3 недели до начала периода сдачи минимумов.
- 3.7. В расписании предусматривается сдача не более одного образовательного минимума в день для каждого обучающегося.
- 3.8. Время проведения образовательного минимума – не более 20 минут. Инструктаж не входит в общее время написания минимума. Во время проведения образовательного минимума принимаются во внимание индивидуальные особенности обучающихся.
- 3.9. Бланки с содержанием образовательных минимумов по предметам размещаются на информационных стендах учебных кабинетов, а также на сайте школы
- 3.10. Образовательные минимумы проводятся на соответствующих уроках по учебному расписанию в письменной форме в присутствии учителя и представителя администрации (руководителя школьного методического объединения, заместителя директора по УР).
- 3.11. Для написания минимума учащимся выдается бланк для ответов со штампом.
- 3.12. Во время проведения образовательного минимума обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, учебными, справочными и иными пособиями. Работы обучающихся, допустивших нарушения настоящего Положения при выполнении обязательного образовательного минимума, аннулируются. Указанные учащиеся в обязательном порядке пересдают образовательный минимум в установленные сроки.
- 3.13. Бланки ответов учитель проверяет в течение рабочего дня и заполняет таблицу результатов по классу, результаты предоставляет заместителю директора по УВР не позднее, чем через день после проверки.
- 3.14. Обучающиеся, пропустившие сдачу обязательного образовательного минимума по уважительным причинам, пересдают ОМ в обязательном порядке в установленные сроки. Обучающиеся, выезжающие на региональные, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения образовательных минимумов, могут сдавать их досрочно, согласовав сроки с заместителем директора по УР или

руководителем школьного методического объединения.

3.15. Школьники, обучающиеся на дому, от сдачи минимума освобождаются.

3.16. Для учащихся, заболевших в период сдачи ООМ, составляется дополнительный график. В данный график включаются также учащиеся, не сдавшие образовательный минимум.

3.17. Для организации повторной сдачи образовательного минимума учитель сообщает дату, время и место пересдачи, о чем ставятся в известность родители (законные представители) обучающихся. Если обучающийся не сдаёт обязательный образовательный минимум повторно, то при следующей пересдаче ОМ присутствуют заместитель директора по УР, руководитель школьного методического объединения или учитель – предметник, не преподающий в классе, и родители (законные представители) ученика.

4. Порядок утверждения и хранения образовательных минимумов

4.1. Содержание образовательных минимумов разрабатывается учителем – предметником, в соответствии с изученным программным материалом, утверждается школьным методическим объединением.

4.2. Содержание ОМ – это минимум учебного материала, которым обучающийся должен овладеть за период учебного периода (четверти). Образовательный минимум может включать в себя: определения понятий, терминов; формулировки законов, правил, теорем и т.п.; формулы; алгоритмы действий; даты событий.

4.3. Проверенные бланки ответов и заполненная учителем таблица учета результатов класса сдаются заместителю директора по УР и хранятся в течение учебного года.

5. Оценивание обязательных образовательных минимумов

5.1. Оценивание образовательного минимума осуществляется по зачетной системе. Оценка «зачет» выставляется в случае полного, последовательного и правильного выполнения 100% заданий, представленных в бланке ответов. Оценка «незачет» выставляется при наличии ошибок в выполненных заданиях или не полного выполнения заданий.

5.2. Оценки за образовательный минимум в журнал не выставляются.

5.3. Заместитель директора фиксируют результаты обязательных образовательных минимумов в сводной ведомости класса.

5.4. Обучающиеся, получившие «незачет» в основной период сдачи минимумов, пересдают образовательный минимум до получения оценки «зачет» в установленные сроки. Количество пересдач фиксируется в сводной ведомости сдачи обязательных образовательных минимумов класса.

6. Распределение ответственности между участниками образовательного процесса

6.1. Администрация школы:

- организует на педагогических совещаниях рассмотрение вопросов о

порядке, содержании процедуры;

- доводит до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется процедура;
- осуществляет контроль за ликвидацией академической задолженности в конце периода.

6.2. Учитель-предметник:

- определяет содержание образовательного минимума;
- организует работу по ликвидации задолженности обучающихся;
- проводит проверку работ в соответствии с графиком;

6.3. Классный руководитель:

- организует работу по информированию родителей обучающихся,
- осуществляет текущий контроль за ликвидацией задолженности обучающимися.

6.4. Родитель (законный представитель):

- получает информацию о сроках и содержании образовательного минимума каждую четверть с соответствующего раздела сайта школы или через оповещение в разделе «Объявления» «Сетевой край. Образование»
- оказывать помощь педагогам в подготовке ребенка к данной процедуре.
- своевременно информирует классного руководителя об уважительной причине, отсутствия ребенка (причина: соревнования, поездка, плановое лечение и т.д.) .
- осуществляют контроль за подготовкой своего ребенка к ОМ и его результатами.