**УТВЕРЖДАЮ**
Директор школы:
_____ О.Н.Балюк
Приказ №43 от 11.01.2005г.

**Принято на общем собрании**
Протокол № 1 от 05.01.2005г.
Председатель собрания:
_____

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке организации и проведения собраний, митингов с учащимися

1. Положение о порядке организации и проведения собраний, митингов с учащимися разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях, и пикетированиях» №54-ФЗ от 19 июня 2004года.

2. Настоящее Положение направлено на обеспечение реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования и определяет порядок организации и проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования.

3. Массовые акции проводятся при условии соблюдения установленного порядка предварительного уведомления администрации города.

4. Уведомление о проведении массовой акции подается в письменной форме уполномоченными (организаторами) трудового коллектива в срок не позднее десяти дней до намеченной даты с предоставлением выписки из протокола о принятии решения по проведению данной массовой акции.

5. В уведомлении указывается; цель, форма, место проведения массовой акции или маршрута движения, время начала и окончания акции, предполагаемое количество участников, фамилии, имена, отчества уполномоченных, место их жительства и работы (учебы), номер контактного телефона. Оговариваются формы и методы гарантированно го обеспечения уполномоченными при проведении массовой акции общественного по рядка, использования звукоусиливающей аппаратуры, указываются лица, ответственные за эти участки обеспечения. Уведомление подписывают уполномоченные (организаторы) массовой акции с указанием даты подачи уведомления.

6. Организатор публичного мероприятия

6.1. Организатором публичного мероприятия могут быть один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний - 16 лет), политические партии, другие общественные объединения и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

6.2. Не могут быть организатором публичного мероприятия:

1) лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в

установленном законом порядке.

6.3. Организатор публичного мероприятия имеет право:

1) проводить митинги, демонстрации, шествия и пикетирования в местах и во время, которые указаны в уведомлении о проведении публичного мероприятия либо изменены в результате согласования с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, собрания - в специально отведенном или приспособленном для этого месте, позволяющем обеспечить безопасность граждан при проведении собрания;

2) проводить предварительную агитацию в поддержку целей публичного мероприятия через средства массовой информации, путем распространения листовок, изготовления плакатов, транспарантов, лозунгов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

3) уполномочивать отдельных участников публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению;

4) организовывать сбор добровольных пожертвований, подписей под резолюциями, требованиями и другими обращениями граждан;

5) использовать при проведении собраний, митингов, демонстраций и шествий звукоусиливающие технические средства (аудио-, видеоустановки и другие устройства) с уровнем звука, соответствующим стандартам и нормам, установленным в Российской Федерации.

6.4. Организатор публичного мероприятия обязан:

1) подать в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления уведомление о проведении публичного мероприятия в порядке, установленном статьей 7 настоящего Федерального закона;

2) не позднее чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления в письменной форме о принятии (непринятии) его предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия;

3) обеспечивать соблюдение условий проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия или измененных в результате согласования с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления;

4) требовать от участников публичного мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента про ведения публичного мероприятия. Лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора публичного мероприятия, могут быть удалены с места проведения данного публичного мероприятия;

5) обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, выполнять эту обязанность совместно с уполномоченным представителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления и уполномоченным представителем органа внутренних дел, выполняя при этом все их законные требования;

6) приостанавливать публичное мероприятие или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий;

7) обеспечивать соблюдение установленной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления нормы *предельной заполняем ости территории (помещения) в месте проведения публичного* мероприятия;

8) обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте

проведения публичного мероприятия;

9) довести до сведения участников публичного мероприятия требование уполномоченного представителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления о приостановлении или прекращении публичного мероприятия;

10) иметь отличительный знак организатора публичного мероприятия. уполномоченное им лицо также обязано иметь отличительный знак.

6.5. Организатор публичного мероприятия не вправе проводить его, если уведомление о проведении публичного мероприятия не было подано в срок либо если с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления не было согласовано изменение по их мотивированному предложению места и (или) времени проведения публичного мероприятия.

7. Уведомление о проведении массовой акции администрацией не принимается, если:

- акция противоречит принципам Декларации прав и свобод человека и гражданина, Конституции РФ, угрожает общественному порядку и безопасности граждан;
- проведение акции планируется вблизи объектов повышенной опасности (линий электропередачи высокого напряжения, газопроводов высокого давления, теплотрасс большого диаметра, особо взрыво- и пожароопасных объектов, строящихся объектов и коммуникаций и т.п.);
- акция совпадает по форме, месту и времени, но не по направленности и целям с другой массовой акцией, уведомление о которой в установленные сроки подано ранее или одновременно;
- в уведомлении отсутствуют обязательства уполномоченных (организаторов) обеспечивать соблюдение общественного порядка;
- создается необходимость несанкционированного прекращения работы пассажирского транспорта;
- уведомление не содержит всех необходимых сведений, установленных п.6 Положения.

В случае нарушения данных ограничений органы охраны общественного порядка вправе принимать необходимые меры в соответствии с законодательством.

8. Для рассмотрения уведомлений создается постоянно действующая комиссия с участием работников администрации, депутатов городского Совета, ГУВД. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации г.Владимира.

9. Уполномоченные ( организаторы) извещаются администрацией города о принятом решении не позднее, чем за 5 дней до времени проведения акции, указанного в уведомлении.

В эти же сроки о целях акции извещаются государственные органы, которым адресована акция.

В случае отказа в проведении акции администрация в тот же срок сообщает уполномоченным (организаторам) причины такого отказа.

10. Администрация вправе предложить другое место, маршрут и порядок проведения массовой акции в целях обеспечения общественного порядка, нормальной работы транспорта, государственных органов, органов местного самоуправления. предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности.

11. Массовые акции проводятся в полном соответствии с целями. изложенными в уведомлении, в согласованные сроки и в обусловленных местах.

12. В целях совместных действий по обеспечению общественного порядка в период про ведения массовых акций уполномоченный (организатор) подписывает договор с ГУВД не позднее 5 дней до начала акции.

13. Органы местного самоуправления, охраны общественного порядка общественные организации и должностные лица, а также граждане не вправе препятствовать массовым акциям, проводимым с соблюдением требований законодательства и настоящего Положения.

Лица, препятствующие свободному и законному осуществлению гражданами права на проведение массовых акций, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

14. Уполномоченные (организаторы) массовой акции не вправе про водить ее, если уведомление было подано не в срок или не принято, и обязаны прекратить ее подготовку.

15. Лица, нарушившие установленный порядок организации и проведения массовых акций, несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.